



v.v. KAGIA

# BELEIDSPLAN

november 2013

## INHOUD

1.	Inleiding .....	4
1.1	De voetbalvereniging Kagia .....	4
1.2	Waar staat de Voetbalvereniging Kagia voor?.....	6
1.3	De omgeving en ontwikkelingen .....	6
2.	Plan van aanpak beleidsvorming .....	8
3.	Algemeen Beleid .....	9
3.1	Bestuurlijke uitgangspunten .....	9
3.2	Houding en gedragsregels .....	9
3.2.1	Commissie Sportiviteit en Respect (CSR).....	10
3.3	Overlegstructuren.....	10
3.4	Communicatie .....	10
3.5	Cultuur.....	11
3.6	Financiën.....	11
3.7	Vrijwilligers .....	12
3.8	Betalingen .....	12
3.9	Samenwerking binnen de vereniging.....	13
4	Voetbal Technische Commissie.....	14
4.1	Senioren .....	15
4.2	Jeugd.....	15
4.3	Organisatie .....	16
4.4	Selectiebeleid .....	16
4.5	Medisch Beleid .....	17
5	Algemene Zaken .....	18
5.1	Communicatie Commissie .....	18
5.2	Evenementen en Sfeercommissie .....	18
6	Facilitaire Zaken .....	19
6.1	Accommodatie Commissie.....	19
6.2	Kantine Commissie .....	19



7	Jeugdzaken .....	20
7.1	Jeugdcommissie .....	20
7.2	Jeugdkampcommissie.....	20
7.3	Toernooicommissie .....	20
8	Financieel Beleid.....	21
8.1	Structuur.....	21
8.2	Betalingen .....	21
8.3	Verkoopprijzen voor producten en diensten .....	21
8.4	Contributie .....	22
8.5	Budgettering en bestellingen.....	22
8.6	Sponsor commissie.....	22
9	Wedstrijd Secretariaat.....	23
10	Beleid opleiden.....	24

In 2013 heeft een revisie van de statuten van v.v. Kagia plaatsgevonden. Deze statuten dateerden uit 1978 en waren aan vernieuwing toe. Om de zaken in de club op orde te brengen is dit beleidsplan geschreven. Het geeft richting aan het bestuur en de verschillende commissies binnen de vereniging.

## 1. INLEIDING

Voor u ligt het beleidsplan van voetbalvereniging Kagia. Het plan beschrijft het beleid van de voetbalvereniging. Tevens is het plan te beschouwen als een handleiding voor de organisatie van de voetbalvereniging.

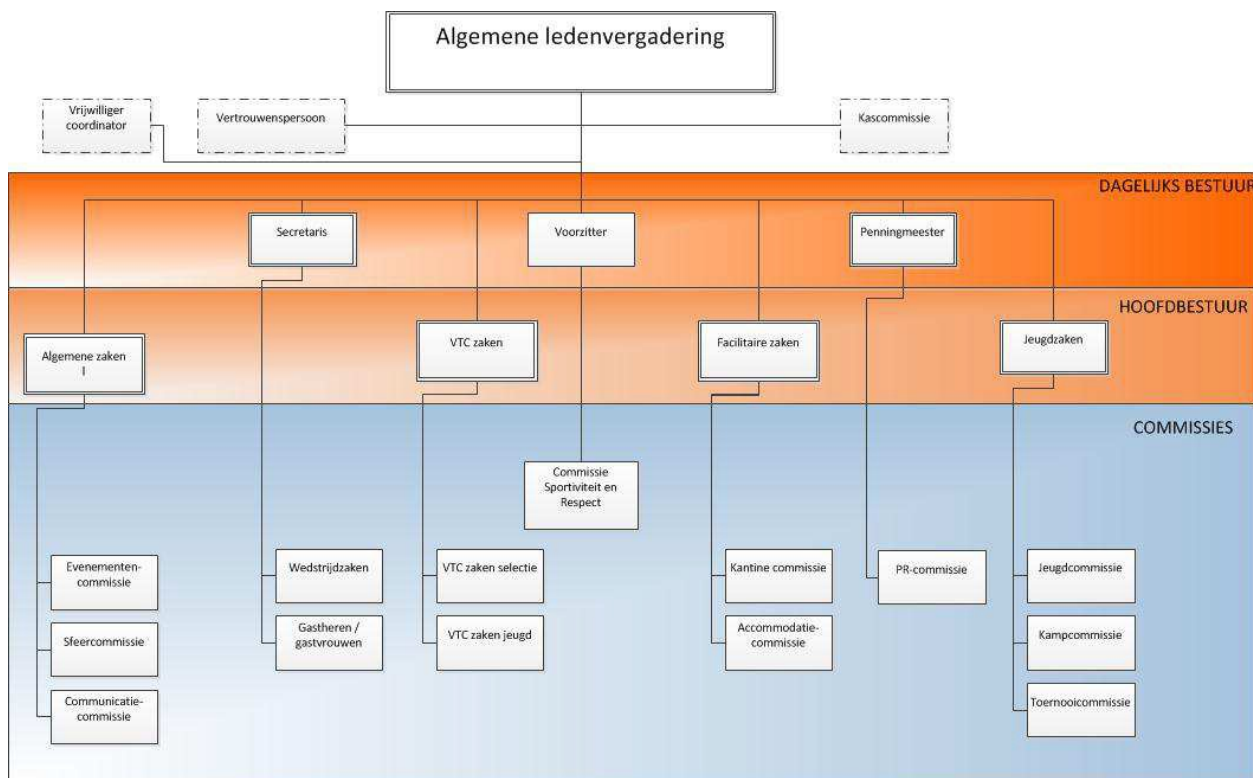
Het beleidsplan vormt, samen met de statuten en het huishoudelijk reglement, de belangrijkste documenten binnen de vereniging. Ieder jaar vindt een korte herijking plaats van het beleidsplan. Aanpassingen worden voorgelegd aan de leden. In het beleidsplan zijn de algemene beleidspunten uitgewerkt.

De organisatie van voetbalvereniging Kagia bestaat voor een groot deel uit commissies. Deze commissies bestaan uit mensen die de vereniging een warm hart toedragen en derhalve op vrijwillige basis diverse taken uitvoeren. De commissieleden hebben, in overleg met de bestuursverantwoordelijke, specifieke beleidspunten voor hun commissie uitgewerkt. Voordeel van het betrekken van de commissies bij het opstellen van het beleidsplan is dat het uitgeschreven beleid een groot draagvlak binnen de vereniging krijgt.

### 1.1 De voetbalvereniging Kagia

De voetbalvereniging Kagia is een vereniging die gesticht is in het jaar 1932 en die in 2012 een ledenaantal heeft van ruim 500, waarvan een aantal ereleden, donateurs en tientallen vrijwilligers. De organisatie is eenvoudig en heeft de volgende structuur:

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het functioneren van de vereniging. Daarbinnen zijn verantwoordelijkheden voor het uitvoeren van taken direct gelieerd aan het beoefenen van de voetbalsport belegd bij de Voetbaltechnische- en de jeugdcommissie. De overige commissies zijn ondersteunend in taken om het beoefenen van de voetbalsport mogelijk te maken.



Het hoofdbestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Daarnaast bestaat het bestuur uit nog 4 bestuursleden verantwoordelijk voor Algemene Zaken, Voetbaltechnische Zaken, Facilitaire Zaken en Jeugdzaken.

De algemene leiding is in handen van de voorzitter.

De secretariële taken worden uitgevoerd door de secretaris.

De financiële administratie wordt verzorgd door de penningmeester.

De belangrijkste taken van het bestuur zijn het begeleiden van de commissies en het daardoor goed laten functioneren van de vereniging.

Iedere commissie bestaat uit minimaal drie personen. Tevens zijn er minimaal drie rollen; het hoofd van de commissie, een contactpersoon bestuur-commissie en een notulist. Naar gelang van de taken kan de commissie uitgebreider zijn. Het hoofd is verantwoordelijk voor uitvoering van de taken binnen de commissie en is aanspreekpunt voor de leden en het bestuur. De vertegenwoordiger van het bestuur is verantwoordelijk voor het wederzijds informeren en voor het goed functioneren van de commissie en draagt bij om lijnen in de organisatie kort te houden. De notulist verzorgt en verstuurd de notulen.

Projectcommissies bestaan gedurende de doorlooptijd van een bepaald project. Dit kan onder andere zijn voor jubilea, bouw of beleid. Het project heeft een duidelijk doel en einddatum.

## 1.2 Waar staat de Voetbalvereniging Kagia voor?

Voetbalvereniging Kagia is een vereniging die het beoefenen en het bevorderen van de voetbalsport als belangrijkste doelstelling heeft. Daarnaast streeft de vereniging een optimale mix tussen prestatie en recreatie na, waarbij de sportiviteit hoog in het vaandel staat. De doelstellingen worden bereikt door, als lid van de KNVB, deel te nemen aan de door de KNVB georganiseerde voetbalwedstrijden.

Ook organiseert de vereniging zelf wedstrijden en evenementen op het gebied van de voetbalsport.

Voor dit alles is een goede accommodatie en organisatie noodzakelijk. De vrijwilligers nemen daarbij een belangrijke plaats in. De vereniging is een echte dorpsclub en heeft daarmee een sterke sociale functie. Gezelligheid en prestaties gaan hand in hand. Een “doe maar gewoon cultuur” met aandacht voor elkaar is een van de kenmerken. De jeugdafdeling heeft de afgelopen jaren een groei doorgemaakt. Groei zal naar verwachting ook in de komende jaren plaatsvinden. De grootte van de vereniging geeft aan dat het spelen in de derde klasse voor het eerste elftal minimaal haalbaar moet zijn. Om dit te bereiken zijn betaalde trainers en verzorgers noodzakelijk. Verder worden de taken verricht door vrijwilligers. Slechts in speciale gevallen kunnen deze vrijwilligers (bijv. voor wekelijks werk) een vrijwilligersvergoeding ontvangen.

## 1.3 De omgeving en ontwikkelingen

Zoals al eerder aangegeven heeft Kagia haar wortels in de dorps gemeenschap Lisserbroek, waarbinnen de sociale controle en het elkaar kennen een grote plaats inneemt. De financiële mogelijkheden zijn beperkt en de vrijwilligers groots. Het invullen van kaderleden( leiders, trainers, coördinatoren, scheidsrechters etc.) blijft een uitdaging. Het is van belang er voor te zorgen dat deze kaderleden plezier hebben, eventueel opgeleid kunnen worden en zeggenschap, verantwoordelijkheden en vertrouwen krijgen. Goede communicatie tussen het bestuur, de commissies, de vrijwilligers en de leden is rand voorwaardelijk voor een effectieve besturing van de vereniging. Naast plezier en gezelligheid heeft prestaties ook een belangrijke plaats binnen de Kagia-cultuur.

Gezelligheid na prestaties dient de volgorde te zijn. Prestaties voor een ieder op zijn eigen en gewenste niveau. Het één sluit niet het ander uit. Het openstellen van selectieteams voor spelers van “buiten” af is mogelijk, waarbij het aantal spelers vanuit de Kagia opleiding met 70% vertegenwoordigd moet zijn. Het betalen van individuele spelers is niet aan de orde.

Faciliteiten worden alleen gegeven aan selectieteams in haar geheel.

## 2. PLAN VAN AANPAK BELEIDSVORMING

Binnen voetbalvereniging Kagia is de aanzet gedaan tot een verdere vorm van professionalisering.

Het bestuur zal binnen de vereniging in een periode van twee jaar het geïmplementeerde beleidsplan en de ingezette professionalisering volgen en minimaal 1x per jaar evalueren.

### *Hoe is dit beleidsplan tot stand gekomen?*

Allereerst is er een vanuit het bestuur een opzet beleidsplan gemaakt en voorgelegd aan een aantal commissieleden. Hieruit is het beleidsplan ontstaan zoals verder beschreven. Er is dus voor gekozen om andere commissies (leden) binnen de vereniging zoveel mogelijk inspraak te geven teneinde maximaal draagvlak te verkrijgen voor het uit te stippelen beleid. Daarbij is ten doel gesteld zoveel mogelijk uniformiteit in de aan te leveren bijdragen van de commissies te verkrijgen. Na het formuleren van doelstellingen is eerst de huidige situatie binnen de vereniging in kaart gebracht om een uitgangspunt te creëren.

Het complete beleidsplan zal voorgelegd worden aan de leden tijdens de Algemene ledenvergadering. Vervolgens zal jaarlijks beoordeeld worden in hoeverre het beleid wat in het beleidsplan is opgenomen nog actueel is of dat er door voortschrijdend inzicht aanpassingen aan moeten worden gedaan.



### 3. ALGEMEEN BELEID

#### 3.1 Bestuurlijke uitgangspunten

Het beleidsplan is mede gebaseerd op de statuten van voetbalvereniging Kagia. De vereniging heeft als doel het doen beoefenen en het bevorderen van de voetbalsport in al zijn verschijningsvormen met uitzondering van de beroepsvoetbalsport.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het algemeen beleid van de vereniging. Daarbinnen moet het beleid van de verschillende commissies passen. Het bestuur hecht grote waarde aan eenduidig beleid. Alle commissies samen dienen alle taken binnen de vereniging te beslaan, uitgezonderd bestuurstaken.

Taken worden aan commissies toegekend op basis van het doel en aard van de commissie.

Aan iedere commissie wordt een grote mate van zelfstandigheid toegekend met eigen verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor de uitoefening van taken binnen hun taakgebied. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het functioneren van de commissie. Iedere commissie heeft een contactpersoon vanuit het bestuur.

#### 3.2 Houding en gedragsregels

De houding van leden en vereniging moet overeenkomen met de geaccepteerde normen en waarden zoals deze in de hedendaagse maatschappij gelden. Dit dient te leiden tot een prettige verhouding zowel binnen de vereniging als naar buiten toe.

Tevens moet de visie van het bestuur gericht zijn op een positieve houding van leden en niet leden naar de vereniging toe. Vooral voor leden is het belangrijk dat de betrokkenheid en de binding worden gestimuleerd.

Gedragsregels liggen vast in huishoudelijke reglementen, welke bij elke commissie bekend zijn. Alle leden worden geacht zich aan de reglementen te houden. Toezicht erop is, behalve een taak van de commissie Sportiviteit en Respect, een verantwoordelijkheid van alle leden van de vereniging. Bij conflictsituaties zal de commissie Sportiviteit en Respect een belangrijke adviserende rol aannemen, waarna het bestuur een beslissing zal nemen.

Daarnaast is er een onafhankelijk vertrouwenspersoon binnen de vereniging waar ieder lid zich toe kan wenden in iedere ongewenste situatie die niet naar tevredenheid is opgelost.

### 3.2.1 Commissie Sportiviteit en Respect (CSR)

Deze commissie valt direct onder de verantwoordelijkheid van de Voorzitter HB en heeft de secretaris hoofdbestuur als 1e aanspreekpunt.

De commissie bestaat uit de voorzitter en secretaris hoofdbestuur, voorzitter en secretaris jeugdcommissie en een wisselend 5e lid uit het bestuur of uit de vereniging. De CSR stelt het beleid sportiviteit en respect op en beoordeelt excessen binnen de vereniging. Daarvoor is een reglement sportiviteit en respect opgesteld en zijn er gedragsregels vastgesteld en uitgedragen. Jaarlijks vindt herijking plaats van het reglement en de vastgestelde gedragsregels.

### 3.3 Overlegstructuren

Het bestuur komt minimaal één keer per maand bijeen voor overleg betreffende bestuurlijke zaken en aandachtspunten welke via de bestuursverantwoordelijke uit de commissies voortkomen.

De bestuursverantwoordelijke neemt relevante punten weer mee in de eerstvolgende commissievergaderingen of zorgt dat de punten bij de betreffende commissieleden binnen 2 weken na de bestuursvergadering bekend zijn.

Tevens vindt er overleg plaats tussen bestuur en specifieke commissies met een vooraf besproken frequentie. Van de overleggen wordt schriftelijk verslag gedaan. Overleg van een commissie dient op regelmatige basis te gebeuren. Op raakvlakken met andere commissies dienen er onderling overleg tussen de betreffende commissies plaats te vinden. Van de overleggen wordt schriftelijk verslag gedaan aan alle commissieleden en de bestuursverantwoordelijke waarin minimaal is aangegeven wat afspraken en acties zijn. Het bestuur treedt wanneer gewenst of nodig in overleg met externe partijen zoals gemeente, KNVB en andere partijen.

### 3.4 Communicatie

De communicatie vanuit het bestuur naar de leden wordt gewaarborgd middels een algemene ledenvergadering zoals in de statuten beschreven. Eén maal per jaar wordt een algemene ledenvergadering belegd, waarbij voorafgaand jaarverslagen van alle commissies en bestuur wordt verspreid of via het clubblad bekend gemaakt.

Tevens worden de notulen van de voorgaande algemene leden vergadering aan alle leden gezonden. Uiteraard kunnen zaken die niet tot de jaarvergadering kunnen blijven liggen direct met leden en bestuur worden besproken, eventueel via de commissies. Algemene informatie wordt jaarlijks gecommuniceerd via het clubblad. Tevens wordt op regelmatige basis informatie vanuit het bestuur aan een ieder gegeven welke in de kantine (publicatiebord) en op internet ([www.Kagia.nl](http://www.Kagia.nl)) bekeken kan worden.

Communicatie van het bestuur naar commissies gaat via de eerder beschreven overleg/communicatiestructuur. Interne communicatie wordt tevens bevorderd door het organiseren van een commissieavond, waarbij een thema met alle commissies wordt besproken. Externe communicatie geschiedt over het algemeen onder verantwoording van het bestuur.

### 3.5 Cultuur

De cultuur binnen de vereniging wordt bepaald door alle leden gezamenlijk door uiting van gewoontes, gedragingen, geschreven en ongeschreven regels en bepaalde symbolen.

Er zal ruimte moeten blijven voor verschillende verschijningsvormen van cultuur zodat iedereen zich thuis kan voelen binnen de vereniging.

Het bestuur zal hierop toezien en eraan werken dat in het algemeen de cultuur niet in strijd komt met haar doelstellingen. Belangrijk daarbij is dat gedragsregels worden nageleefd.

### 3.6 Financiën

Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoer van het financiële beleid binnen de vereniging. Per commissie dient voorafgaand aan het voetbalseizoen een sub-begroting afgegeven te worden waarin duidelijk wordt waaraan geld uitgegeven dient te worden of waaruit geld gegenereerd wordt. De totale begroting dient sluitend te zijn zoals in de statuten is vastgelegd. Getracht wordt een positief resultaat te bereiken.

Hieruit vloeit voort dat er keuzes gemaakt moeten worden op financiële basis tussen verschillende wensen, investeringen en vaste uitgaven. De wensen voor investeringen kunnen via de commissies worden ingediend bij het bestuur. Het bestuur maakt op basis van het beschikbaar budget en het doel van de wens of investering een afweging voor het uitvoeren van de wens/investering.

De keuzes worden uiteindelijk weer gecommuniceerd met de betrokkenen.

In een jaarlijks te houden algemene ledenvergadering wordt er verantwoording afgelegd over de financiën door de penningmeester.

### 3.7 Vrijwilligers

Het bestaan van de vereniging is afhankelijk van de inzet van vrijwilligers. De leden zullen zich ervan bewust moeten zijn dat de inzet van vrijwilligers de contributie laag houdt. Het beleid van de vereniging is erop gericht om een zo groot mogelijk aantal vrijwilligers in te zetten. Doel is om enerzijds sfeer en betrokkenheid te vergroten en anderzijds afhankelijkheden en kosten te verlagen.

Er zal door het bestuur en commissies actief gehandeld moeten worden om randvoorwaarden goed in te vullen zodat taken goed en plezierig uitgevoerd kunnen worden. De taken zullen duidelijk omschreven moeten zijn.

Tevens moeten leden zich kunnen inzetten op taken waarin zij zich prettig voelen en waarbij de vaardigheden van de vrijwilliger goed aansluiten bij het vrijwilligerswerk. Indien wenselijk worden de vrijwilligers opgeleid voor het goed kunnen uitoefenen van hun toebedeelde taken.

Voor de werving van vrijwilligers kan zowel binnen als buiten het ledenbestand gezocht worden. De wens is een vrijwilligers coördinator op te stellen als 1e aanspreekpunt voor vrijwilligers.

### 3.8 Betalingen

Getracht wordt alle taken op vrijwillige basis uit te voeren. Indien de tijd of expertise voor bepaalde taken niet binnen de vereniging aanwezig is zal er tegen vergoeding extra krachten worden aangetrokken.

Eventuele vergoedingen zullen alleen geschieden voor taken om noodzakelijke voorwaarden voor het beoefenen van de sport te kunnen invullen.

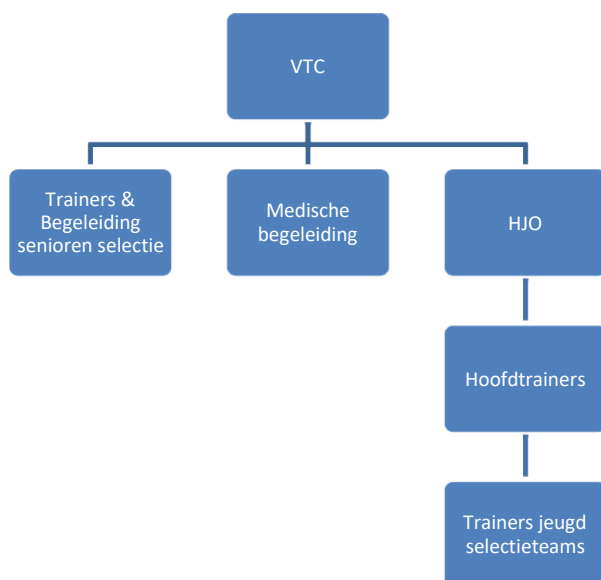
Het uitvoeren van betalingen voor taken binnen de vereniging op basis van aangegane contracten, is een taak van het bestuur. Uitgangspunt is dat er enkel tijdelijke dienstverbanden worden aangegaan.

### 3.9 Samenwerking binnen de vereniging

De vereniging kan niet goed functioneren zonder goede samenwerking tussen het bestuur, commissies, leden en andere relaties van de voetbalvereniging. Door een heldere structuur binnen de vereniging wordt een goede samenwerking bewerkstelligd. Dit betekent dat er op deze wijze duidelijk is wie welke taak moet uitvoeren en daarop aangesproken kan worden als dit niet goed gebeurt.

Door het grote aantal vrijwilligers is en blijft het noodzakelijk dat de taken goed georganiseerd en gecoördineerd worden zodat iedereen gemotiveerd blijft voor dit zeer gewaardeerde vrijwilligerswerk.

## 4 VOETBAL TECHNISCHE COMMISSIE



Naast de bestuurslid VTC bestaat de commissie minimaal uit vertegenwoordiger jeugd bovenbouw, onderbouw en senioren. De VTC zorgt voor het opstellen en uitvoeren van het Beleidsplan Voetbaltechnische Zaken. Dit beleid is afgestemd binnen het bestuur en wordt jaarlijks herijkt. Om de Voetbalvereniging Kagia in al haar functies een gezonde vereniging te laten zijn moet het beleid gericht blijven op een goede balans tussen prestatie en ontspanning. Leden moeten zich thuis voelen bij de club.

Tevens zal een duidelijke structuur in de vereniging verwachtingen naar elkaar toe helder moeten maken. Ledengroei en een eventuele afname van vrijwilligers zal zowel kwalitatief als kwantitatief extra druk geven. Getracht zal worden duidelijk te maken dat de leden de vereniging maken. Van leden wordt inzet verwacht waardoor het beoefenen van de voetbalsport in Lisserbroek mogelijk blijft. De voetbalvereniging Kagia wil maatschappelijk betrokken zijn bij het dorp Lisserbroek. De vereniging zal zich openstellen voor samenwerking met andere verenigingen.

Bij de aanname van trainers zal het zwaartepunt liggen op kwaliteiten die het niveau van vooral selectie elftallen omhoog brengen. Doelstelling voor het eerste elftal is dat voetbalvereniging Kagia een stabiele 3<sup>e</sup> klasser moet blijven waarin jaarlijks mee gespeeld wordt voor het periodekampioenschap waardoor promotie naar de 2<sup>e</sup> klasse tot de mogelijkheid behoort. Doelstelling voor het 2<sup>e</sup> selectieteam is een stabiele 2<sup>e</sup> klasser. Hierbij wordt afgezien van elke vorm van betaling aan spelers vanuit de vereniging zelf of door buitenstaanders.

Voetbalvereniging Kagia zal actief jeugd aan de vereniging binden vooral uit de Lisserbroek en in de gebieden grenzend aan het dorp. Dit door het bevorderen van voetbal in competitieverband en het profileren van voetbalvereniging Kagia. De v.v. Kagia hecht sterk aan de handhaving van Sportiviteit en Respect.

Onderstaand een kleine samenvatting, verdere uitwerking staat in het beleidsplan voetbal technische zaken. Deze wordt door VTC jaarlijks herijkt.

## 4.1 Senioren

Bij de senioren worden spelers ingedeeld in selectie of recreatievoetbal. Van selectiespelers wordt het volgende verwacht:

- positief presenteren v.v. Kagia
- trainingsbereidheid
- ambitie om een goede prestatie neer te zetten

De hoofdtrainer is verantwoordelijk voor de training en coachen van het 1ste elftal. Daarnaast moeten de kwaliteiten van deze gediplomeerde trainer benut worden door één maal in de week het tweede elftal te trainen. Wanneer gewenst zal ook het derde elftal selectiespelers bevatten die bereid zijn één maal in de week te trainen. Deze twee of drie elftallen vormen samen de prestatie gerichte tak van de senioren en zullen elkaar moeten aanvullen en ondersteunen.

Daarnaast biedt voetbalvereniging Kagia plaats aan recreatieve elftallen (ook dames en veteranen). Aan spelers van recreatieve elftallen wordt de mogelijkheid geboden 1 keer in de week te trainen. Dit alles is uiteraard afhankelijk van het spelers aanbod.

## 4.2 Jeugd

De jeugdcommissie heeft vanuit de Voetbal Technische Commissie een goed en ambitieus Jeugdopleidingsplan waarin o.a. voetbaltechnische handvaten aan leiders en trainers worden gegeven. Het in praktijk brengen van dit plan zal in de komende jaren een uitdaging blijven.

Vanaf de F jeugd wordt er, indien mogelijk, geselecteerd om de ontwikkeling van talent te stimuleren. In alle leeftijdsgroepen trainen de selecties minimaal 2 maal per week en de overige minimaal 1x per week. De trainingen worden grotendeels gegeven door eigen kader. Het opleiden van jeugdtrainers en jeugdleiders is daarom voor voetbalvereniging Kagia belangrijk. Verdere uitwerking in het Jeugdopleidingsplan/beleid VTC.

Dit plan wordt jaarlijks herijkt. De instroming in de senioren is in principe niet lager dan in het derde elftal. Jeugdselectiespelers zijn gewend 2 maal in de week te trainen, getracht moet worden dit ritme vast te houden.

### 4.3 Organisatie

De Voetbal Technische commissie is verantwoordelijk voor alle “voetbaltechnische” zaken die betrekking hebben op de senioren en jeugd. Hoewel de omvang en het karakter van jeugd en senioren tak verschillend zijn is het erg belangrijk dat er binnen deze commissies goed wordt samengewerkt. Deze commissie stuurt de leiders en trainers aan.

### 4.4 Selectiebeleid

De beste spelers van voetbalvereniging Kagia horen per leeftijdscategorie in de hoogste elftallen. Door spelers van gelijkwaardig niveau met en tegen elkaar te laten voetballen, wordt het beste leerklimaat gerealiseerd en het spelplezier bevorderd. Er moeten voorwaarden worden gecreëerd, waardoor de voetballers zich optimaal kunnen ontplooiën in overeenstemming met hun leeftijd, talent, ambities en persoonlijke omstandigheden. Selectiebeleid is uitgewerkt in het beleidsplan voetbaltechnische zaken.

De typering voor selectie-elftallen:

- Maximale inzet tijdens training en wedstrijd
- De teamprestatie is het belangrijkste
- Er zijn afspraken en voorschriften, die bindend zijn met betrekking tot selectie elftallen de VTC stelt deze in overleg met elkaar en de betreffende trainers/leiders voor het begin van het seizoen op.
- Er is sprake van een aantal persoonlijke verplichtingen. Het volgen van de training is verplicht en de selectiespeler moet volgens redelijke maatstaven voor het voetbal willen leven.

Dit alles in het redelijke en zonder dat dit ten koste gaat van de maatschappelijke ontwikkeling:

- De selectieteams zijn de “paradepaardjes” van de vereniging. Dat moet ook in het gedrag en houding van de spelers tot uitdrukking komen;



- Er zijn, in vergelijking tot de recreatie elftal en op basis van het bovenstaande meer faciliteiten beschikbaar.

#### 4.5 Medisch Beleid

Het medisch beleid van de voetbalvereniging is gericht op het verantwoord uitoefenen van de voetbalsport. De doelstelling is op de eerste plaats het voorkomen van blessures en op de tweede plaats het behandelen daarvan. Om blessures te voorkomen wordt extra alertheid verwacht van trainers en leiders. In geval van blessures stelt de voetbalvereniging behandelmateriaal beschikbaar.

Voor ernstige verwondingen kan beroep worden gedaan op mensen met EHBO. Binnen de vereniging is een sportmasseur ingehuurd voor behandeling van “eenvoudige” sportblessures. In de verzorgingskamer is, op een zichtbare plaats, een AED opgehangen. Er dienen geïnstrueerde mensen aanwezig te zijn op speeldagen.

## 5 ALGEMENE ZAKEN

### 5.1 Communicatie Commissie

Geconstateerd is dat de communicatie binnen de vereniging nog niet gestroomlijnd is. Onderstaande onderdelen zullen daarom in een commissie worden ondergebracht en o.a. verwerkt in het communicatieplan. Het communicatieplan wordt door de communicatie commissie opgesteld en voorgelegd aan de bestuursvergadering. Informatie over de vereniging is weergegeven in het clubblad (minimaal 1x per jaar een bewaarnr.).

De voetbalvereniging heeft een website. Deze site is ontworpen, ingericht en in beheer van de Communicatie-commissie. Op deze site kan de vereniging zich in alle facetten presenteren.

Berichten van de KNVB, de vereniging, standen van de teams en wedstrijdschema's worden op het publicatiebord in de hal gehangen en zullen op de website staan.

De kleedkamerindeling en het wedstrijdschema wordt opgehangen op het publicatiebord. De aankondigingen van de wedstrijden van Kagia 1 kunnen worden opgehangen bij een aantal plaatselijke middenstanders en op de borden bij de toegang tot het dorp.

De voetbalvereniging doet op dit moment niet echt actief aan public relations.

Voor jaarlijkse activiteiten, jubilea enzovoort dienen standaard teksten te worden gemaakt. Voor incidentele feestelijkheden dient tijdig contact te worden gezocht met de regio dag- en/of weekbladen. Communicatie met onze sponsors verloopt via de Sponsorcommissie.

### 5.2 Evenementen en Sfeercommissie

Gedurende het seizoen organiseren de zeer actieve evenementencommissie tal van activiteiten. Deze activiteiten zijn gericht op het plezier maken met elkaar. De sfeercommissie organiseert gedurende het seizoen een aantal themafeesten die gericht zijn op de oudere jeugd en volwassenen.

## 6 FACILITAIRE ZAKEN

### 6.1 Accommodatie Commissie

#### Huidige situatie

De accommodatie van voetbalvereniging Kagia bevindt zich aan de Kikkerbeetstraat te Lisserbroek. De vereniging maakt gebruik van 3 speelvelden (2 kunstgras en 1 gras). Op dit moment wordt wekelijks door vrijwilligers de accommodatie speelklaar gemaakt. Bestuursvertegenwoordiger Facilitaire zaken vertegenwoordigt de accommodatiecommissie en de kantinecommissie.

De accommodatie commissie stelt een meerjarenplan met betrekking tot onderhoud op.

#### Gebouwen

De kantine:

Is in eigen beheer en is open op wedstrijddagen en gewenst bij bezetting op trainingsavonden.

Kleedkamers:

De voetbalvereniging Kagia is eigenaar van de kleedkamers en bergingsruimtes. Voetbalvereniging Kagia is verantwoordelijke voor het klein- en groot onderhoud.

#### Terrein

Voetbalvereniging Kagia heeft grond van de gemeente in bruikleen. Hierop liggen de drie Speelvelden en een F-veld. Twee van de kunstgrasvelden zijn ook trainingsveld en zijn voorzien van lichtmasten. Het terrein wordt omgeven door een afrastering . Bij het terrein horen ook het veldmeubilair, dug-outs en reclameborden. Het terrein waar de voetbalvereniging Kagia gebruik van maakt wordt beheerd en bijgehouden door de accommodatiecommissie.

### 6.2 Kantine Commissie

Zorgt voor een weekrooster zodat de bar/kantine op zaterdag en wanneer gewenst op trainingsavonden open kan.

## 7 JEUGDZAKEN

### 7.1 Jeugdcommissie

De Jeugdcommissie is opgesteld om de zaken die binnen de jeugd spelen onder de aandacht te houden van het bestuur van Kagia. De jeugdcommissie bestaat minimaal uit een jeugdvoorzitter, secretaris, wedstrijdsecretariaat, hoofd jeugd opleiding en een vertegenwoordiging van de coördinatoren. Naast het toetsen van een heldere communicatie toetsen zij onder anderen ook of het Jeugd opleidingsplan wat onderdeel is van beleid voetbaltechnische zaken, juist wordt gevolgd en uitgevoerd.

Het verzorgen van gastvrouwen/heren en jeugdbestuurslid van dienst op de zaterdagochtend is een taak van de jeugdcommissie.

### 7.2 Jeugdkampcommissie

Organiseren het jaarlijkse jeugdkamp voor jeugd tot en met de C.

### 7.3 Toernooicommissie

Organiseren jaarlijkse toernooien van de F tot en met de A junioren.

## 8 FINANCIËEL BELEID

### 8.1 Structuur

De inkomsten van de vereniging zijn hoofdzakelijk afkomstig uit 4 hoofdbronnen;

- Contributies
- Sponsoring
- Kantine
- Giften/Donaties

Het bestuur is verantwoordelijk voor het financiële beleid. De uitvoerende taken worden door de penningmeester verricht. De penningmeester dient op de hoogte te zijn en te worden gebracht van alle daadwerkelijke uitgaven en inkomsten. Aan het eind van het seizoen wordt door het bestuur een totaalbegroting gemaakt en goedgekeurd voor het volgende seizoen. Tijdens de algemene leden vergadering zal de begroting aan de leden worden gepresenteerd. Voor het opstellen van deze begroting vindt overleg plaats met de commissies.

Het streven is dat binnen twee jaar deze commissies vooraf een eigen sub begroting opstellen waarin de activiteiten/taken opbrengsten alsmede de kosten zijn weergegeven. De vereniging streeft naar een overschot per boekjaar om hieruit investeringen te kunnen bekostigen. Voor deze investeringen moet binnen twee jaren een meerjaren (financieel) plan door het bestuur worden opgesteld. Aangezien er grote druk staat op de enerzijds te ontvangen subsidies en anderzijds te betalen accommodatiekosten zal het steeds belangrijker worden inkomsten te genereren om de benodigde investeringen te kunnen blijven doen. Vooral op het gebied van sponsoring en activiteiten zijn er nog mogelijkheden.

### 8.2 Betalingen

De betalingen vinden plaats door de penningmeester. Het bestuur kan ook andere personen machtigen die betalingen mogen uitvoeren.

### 8.3 Verkoopprijzen voor producten en diensten

De verkoopprijzen worden vastgesteld door het bestuur. De kantinecommissie heeft hierin een adviserende rol.

## 8.4 Contributie

De contributie wordt, op voorstel van het bestuur, vastgesteld door de leden tijdens de jaarvergadering. De contributie wordt jaarlijks beoordeeld en indien nodig in de jaarvergadering met indexering of motivering verhoogd. Extra wijzigingen met betrekking tot contributie worden, op voorstel van het bestuur, tijdens de jaarvergadering door de leden vastgesteld.

## 8.5 Budgettering en bestellingen

De rollen uit paragraaf 8.2 zijn gemachtigd bestellingen te verrichten. Daarnaast kunnen ook de voorzitters van commissies bestellingen verrichten. Indien het product op de subbegroting van de commissie staat en de sub begroting is goedgekeurd door het bestuur, kan (alleen) dit product, met kennisgeving aan de penningmeester, worden besteld. Het inkoopbeleid is erop gericht om tegen zo laag mogelijke kosten in het bezit te komen van, voor de vereniging benodigde, goederen of diensten. Hierbij wordt de prijs kwaliteit verhouding niet uit het oog verloren. In eerst instantie zal onderzocht worden of deze goederen en/of diensten geleverd kunnen worden door sponsoren. Met leveranciers moeten afspraken worden gemaakt zodat kosten herleidbaar zijn. Voor leveranciers, die vaak producten met weinig kosten leveren (groot en klein onderhoud), worden afspraken gemaakt over een doorlopende rekening. Ook voor de verkoop van producten (voornamelijk kantine) geldt dat een juiste prijsstelling op basis van inkoop aanwezig moet zijn. Een goed overzicht van inkoop moet aanwezig zijn.

## 8.6 Sponsor commissie

Een substantieel deel van de inkomsten van de voetbalvereniging komt van sponsoren. Daarom heeft de voetbalvereniging een actieve sponsorcommissie. Centraal uitgangspunt is dat ieder bedrijf, dat op welke wijze en welk bedrag dan ook, voetbalvereniging Kagia ondersteunt, wordt aangemerkt als sponsor. Sponsoren hebben diverse mogelijkheden om naamsbekendheid te vergroten en reclameboodschappen te uiten. Alle communicatie met sponsoren loopt via de sponsorcommissie.

De sponsorcommissie onderhoud het contact tussen de voetbalvereniging Kagia en de sponsoren. Tevens is deze commissie continu opzoek naar nieuwe sponsoren. In principe wordt elke sponsor één keer per jaar door de sponsorcommissie benaderd voor zijn of haar bijdrage.

## 9 WEDSTRIJD SECRETARIAAT

Alles wat te maken heeft met het mogelijk maken van spelen van de voetbalwedstrijden komt vanuit wedstrijdzaken. Onder anderen organiseren (vriendschappelijke) wedstrijden, indeling velden, kleedkamers, regelen en begeleiden scheidsrechters, organiseren cursus scheidsrechters.

Hiertoe wordt een verdeling gemaakt in:

- Wedstrijdsecretariaat Selectie (Kagia 1+2)
- Wedstrijdsecretariaat Senioren
- Wedstrijdsecretariaat Jeugd (ABC)
- Wedstrijdsecretariaat Jeugd (DEF)

Deze zaken zijn ondergebracht bij verschillende vrijwilligers. De verantwoordelijkheid en zorg voor uitvoering valt onder de secretaris van het bestuur.

Binnen het secretariaat ligt ook het verzorgen van gastheren/gastvrouwen op de zaterdagmiddag. Deze verzorgt de opvang van de tegenstanders en bij wedstrijd 1e elftal voor de opvang en verzorging van het bestuur van de tegenstander en ontvangst pers.

## 10 BELEID OPLEIDEN

### **Algemeen**

Voetbalvereniging Kagia probeert zo veel mogelijk met eigen kader te werken. Om het functioneren van de vereniging te waarborgen is een goed niveau van de vrijwilligers gewenst en soms ook verplicht i.v.m. wettelijke eisen (denk b.v. aan de kantine).

Hiervoor is scholing van belang. Het is belangrijk voldoende geschoolde vrijwilligers te hebben om als vereniging niet afhankelijk te zijn van enkele mensen en ook om de druk op vrijwilligers niet te groot te laten worden.

### **Kennisoverdracht**

Binnen de vereniging moet er een positief klimaat zijn waardoor overdracht van kennis normaal en volledig geaccepteerd is. Dit zal grotendeels formeel, binnen commissies, geregeld moeten worden ( b.v. het begeleiden en opleiden van scheidsrechters, het inwerken van barpersoneel, het opleiden en begeleiden van trainers/leiders). Daarnaast heeft iedereen de verantwoordelijkheid anderen te helpen, te coachen en te betrekken bij taken.

### **Scholing buiten de vereniging**

Naast kennisoverdracht binnen de vereniging zal het regelmatig noodzakelijk zijn om buiten de vereniging kennis op te doen. Ook is dit belangrijk om de vereniging naar een hoger niveau te tillen.

Wanneer er kosten tegenover staan zal er toestemming van het bestuur moeten zijn. Wanneer de kosten boven de € 300,- komen zal er met de vrijwilliger een studiecontract worden gemaakt. Het bestuur zal dit per geval beoordelen.